



N°

PDF -

Formulaire S.A.V.

| | | |
|--|--|--|
| Date service après vente | | <p>Une copie de la page 1 (dessin du meuble) et la page de la pièce concernée (voir plan de montage) doivent être jointes à chaque demande de service.</p> <p>-Ceci sont les parties du plan où toutes les planches ou vices numérotées sont illustrées- Veuillez entourer clairement le numéro de la pièce(s) à remplacer.</p> <p>Ceci est essentiel pour vous garantir un traitement rapide et efficace.</p> <p>Si cette feuille n'est pas incluse, la demande de service risque d'être sérieusement retardée.</p> |
| Nom société | | |
| Votre e-mail | | |
| Votre tel.gsm | | |
| Votre reference client | | |
| Date de facturation | | |
| N° de la facture | | |
| Nom du modèle - Gamme | | |
| Article | | |
| N° de la planche(s) comme indiqué sur le plan de montage | | |
| Description et cause du dommage | | |
| <p>Veillez joindre au moins 3 photos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. une image de l'ensemble (par exemple armoire complète, buffet, siège)2. une ou deux photos de plus proche qui montrent clairement le dommage | | |